

CIRCULAR Nº 13/2018

São Paulo, 18 de Maio de 2018.

## **eSocial - Procuração necessária Implantação em Julho/2018**

Prezado Cliente,

A **Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas (eSocial)** da sua Empresa, Obrigação Acessória instituída pela Receita Federal, terá início em **01/07/2018**, contendo as informações das obrigações no âmbito do Ministério do Trabalho (MTb), da Receita Federal do Brasil (RFB), do Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) e da Caixa Econômica Federal (CEF), as quais deverão ser enviadas periodicamente e/ou tempestivamente, a partir do referido mês.

Para o envio das informações ao eSocial, **será necessário fornecer ao nosso Escritório Procuração pelo eCAC da RFB, de todos serviços relativos ao eSocial.**

**Desta forma, solicitamos que a referida Procuração seja passada para nosso Escritório, até o dia 15/06/2018.**

**Alertamos que é de extrema importância que a Procuração seja feita com antecedência**, pois não há prazo longo para envio das informações ao eSocial e sim, para alguns casos, a informação deve ser transmitida de imediato (como exemplo, para casos de admissões de empregados), estando as Empresas sujeitas a pesadas multas caso não sejam cumpridos os prazos.

Ressaltamos que o não envio das informações ao eSOCIAL nos prazos fixados pela Legislação sujeitará a Empresa à aplicação de pesadas multas, conforme legislação em vigor (os valores podem variar entre R\$ 201,27 à R\$ 181.284,63 para cada falta de informação, podendo a multa ser multiplicada por ocorrência e/ou por empregado, o que multiplicaria os referidos valores!

A Procuração em questão pode ser concedida utilizando o e-CNPJ da empresa ou por e-CPF do representante da empresa perante a RFB.

Caso tenha qualquer dúvida ou dificuldade para obtenção ou atualização do e-CNPJ e/ou e-CPF para elaborar a Procuração, entre em contato com nosso departamento financeiro, falando com a Mônica ou a Dressy.


Atenciosamente,

Francine Rillo

Departamento Pessoal

***DOCCIN Contabilidade Empresarial***

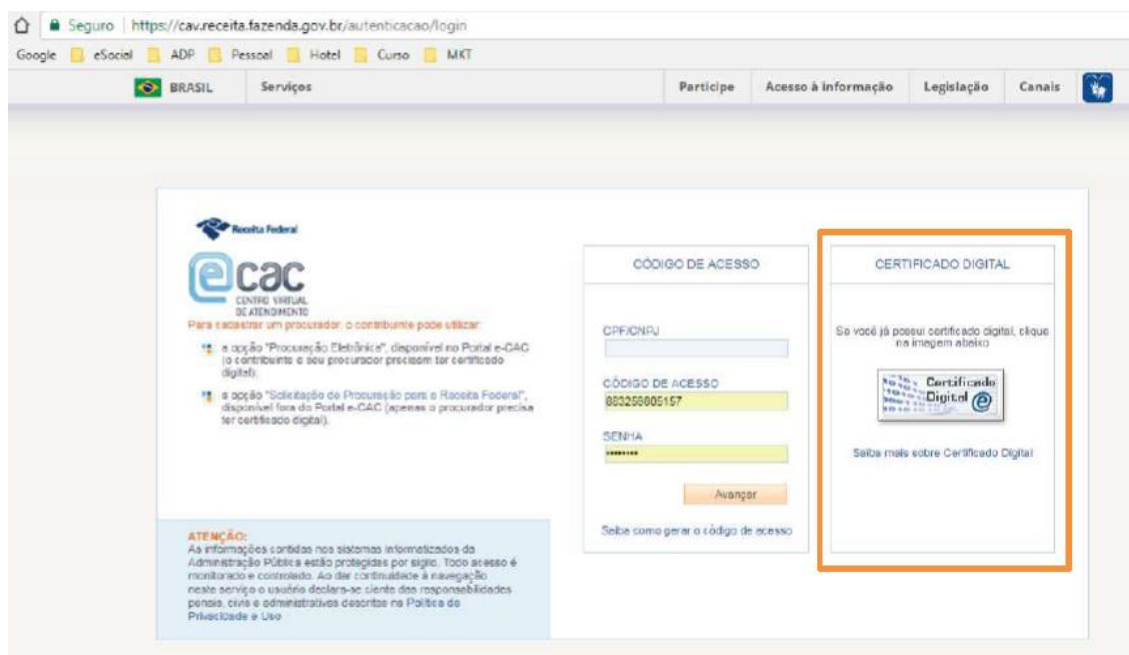
 (11) 2198-3766

 Av. Paes de Barros 3.300 | Parque da Mooca  
03149-000 | São Paulo - SP  
Estacionamento na Rua Chamantá, 989

 [www.doccontabilidade.com.br](http://www.doccontabilidade.com.br)

## OUTORGA PROCURAÇÃO eSOCIAL VIA CERTIFICAÇÃO DIGITAL

1 – Acesse o site da Receita Federal: <https://cav.receita.fazenda.gov.br/autenticacao/login> e escolha a opção “Certificado Digital”.



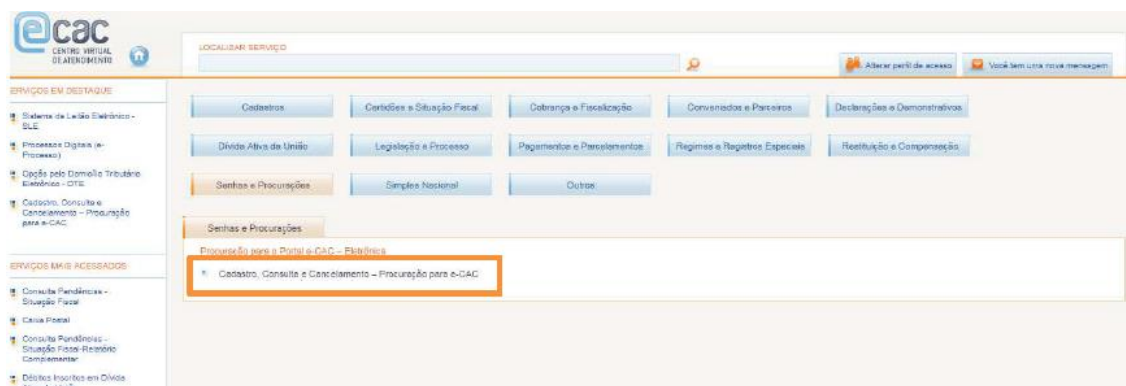
The screenshot shows the login page of the e-CAC (Centro Virtual de Atendimento) on the Receita Federal website. The URL in the browser is <https://cav.receita.fazenda.gov.br/autenticacao/login>. The page features a navigation bar with 'BRASIL' and 'Serviços' tabs. The main content area includes the e-CAC logo and instructions for users. A form titled 'CÓDIGO DE ACESSO' contains fields for 'CPF/CNPJ', 'CÓDIGO DE ACESSO' (with the value '00120000157'), and 'SENHA'. An 'Avançar' button is located below the form. To the right, a box titled 'CERTIFICADO DIGITAL' is highlighted with an orange border, containing a small image of a digital certificate and the text 'Se você já possui certificado digital, clique na imagem abaixo' and 'Saiba mais sobre Certificado Digital'. A blue 'ATENÇÃO' box at the bottom left provides information about system updates and user responsibilities.

2 – Clique em “Senhas e Procuarações”

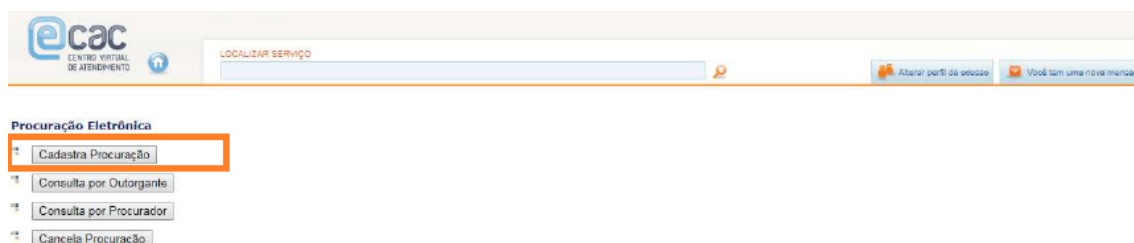


The screenshot shows the e-CAC service menu. The 'LOCALIZAR SERVIÇO' search bar is at the top. Below it, a grid of service buttons is displayed. The 'Senhas e Procuarações' button is highlighted with an orange border. Other visible buttons include 'Cadastros', 'Certidões e Situação Fiscal', 'Cobrança e Fiscalização', 'Convenientes e Parceiros', 'Declarações e Demonstrações', 'Dívidas Ativas da União', 'Legislação e Processos', 'Pagamentos e Parcelamentos', 'Regimes e Registros Especiais', 'Restituição e Compensação', and 'Simples Nacional'. The left sidebar lists 'SERVIÇOS EM DESTAQUE' and 'SERVIÇOS MAIS ACESSADOS'. The main content area below the menu provides a welcome message and instructions for users, including a link to 'Alterar perfil de acesso'.

### 3 – Escolha a opção “Cadastro, Consulta e Cancelamento – Procuração para e-CAC”



### 4 – Clique em “Cadastrar Procuração”



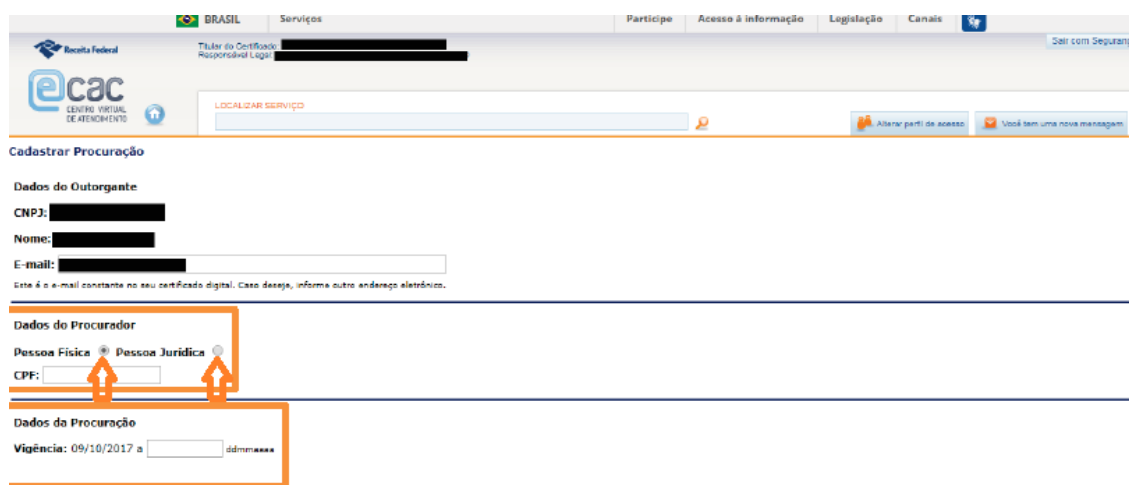
### 5 – Cadastrar procuração para o CNPJ da DOC CONTABILIDADE.

Em “Dados do Procurador”:

- Selecionar a opção “Pessoa Jurídica”

- **Digite o CNPJ da DOC CONTABILIDADE: 63.033.328/0001-24**

Em “Dados da Procuração” no campo vigência, incluir a data mais futura o possível (Recomendamos incluir a vigência de 5 anos no mínimo)



Em seguida, selecione os serviços do eSocial e clique em “Cadastrar Procuração”, de preferência, utilize a opção “Todos os serviços existentes e os que vierem a ser disponibilizados...”, pois os demais serviços utilizamos para outras finalidades – optando por todos os serviços o eSocial já estará incluído. – **Para a DOC CONTABILIDADE CNPJ 63.033.328/0001-24 é necessário utilizar a opção “Todos os serviços existentes ...” devido demais obrigações necessárias.**

Opções de Atendimento Permitidas para Delegante Pessoa Jurídica:

- Todos os serviços existentes e os que vierem a ser disponibilizados no sistema de Procurações Eletrônicas do e-CAC (destinados ao tipo do Outorgante - PF ou PJ), para todos os fins, inclusive confissão de débitos, durante o período de validade da procuração.
- e-AssinaRFB
- e-Financeira
- eSocial - Grupo Desligamento
- eSocial - Grupo Especial
- eSocial - Grupo Preliminar
- eSocial - Grupo Rotinas
- eSocial - Grupo SST
- Acessar o Programa Especial de Regularização Tributária - PERT
- Aderir Modalidade de Parcelamento
- Situação Fiscal do Contribuinte
- Solicitar, acompanhar e emitir DAS de parcelamento
- SISCOSEV - Sistema Integrado de Comércio Exterior e Serviços
- SPED-ECF (Escrituração Contábil Fiscal)
- SPED-ECF-Download - Download via RecfeitanetBX da Escrituração Contábil Fiscal
- Transmissão de Declarações/Arquivos, inclusive todos do CNPJ, com Assinatura Digital via Recfeitanet

**\*\* Observar passo 7 caso de a mensagem “Já existe Autorização com os parâmetros informados”**

6 – Clique em “Assinar Documento”



ASSINADOC  
Assinador Digital de Documentos

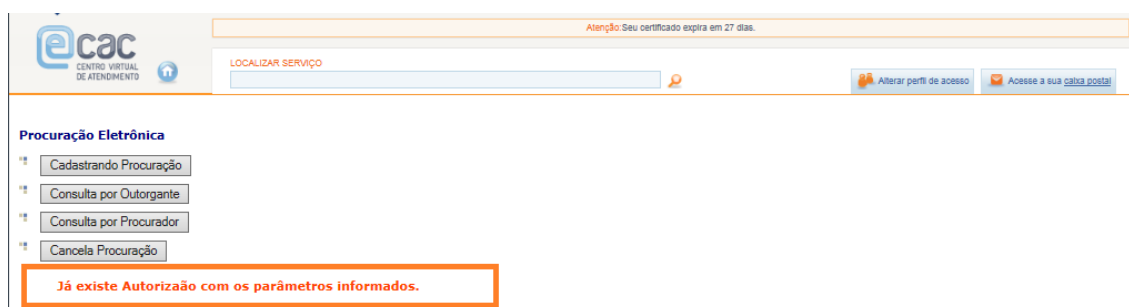
PROCURAÇÃO ELETRÔNICA:

CANCELAR ASSINATURA

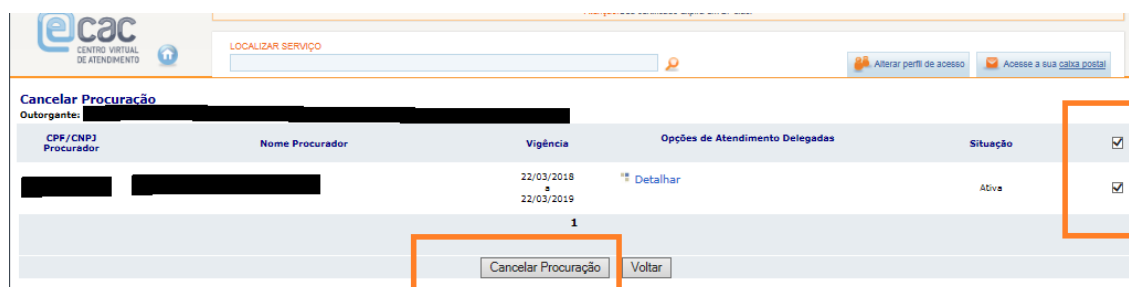
ASSINAR DOCUMENTO

## 7 – Observação para procuração já efetuada anteriormente para CNPJ da DOC CONTABILIDADE, CNPJ 63.033.328/0001-24 .

Obs. Caso já exista uma procuração cadastrada para DOC CONTABILIDADE: CNPJ 63.033.328/0001-24 com os itens eSocial incluídos aparecerá a mensagem “Já existe Autorização com os parâmetros informados”, portanto, deverá ser observado a vigência da procuração utilizando a opção “Consulta por Outorgante” e analisar se há pelo menos 5 anos ainda de vigência, assim somente nos informando o período da vigência existente.



Caso a vigência seja menor que 5 anos, deverá utilizar a opção Cancelar Procuração e depois refazê-la utilizando a opção “Todos os serviços existentes e os que vierem a ser disponibilizados...” pois os demais serviços são utilizados em outros fins **necessários** para cumprir obrigações.



Aparecerá a tela com a conclusão do cancelamento.

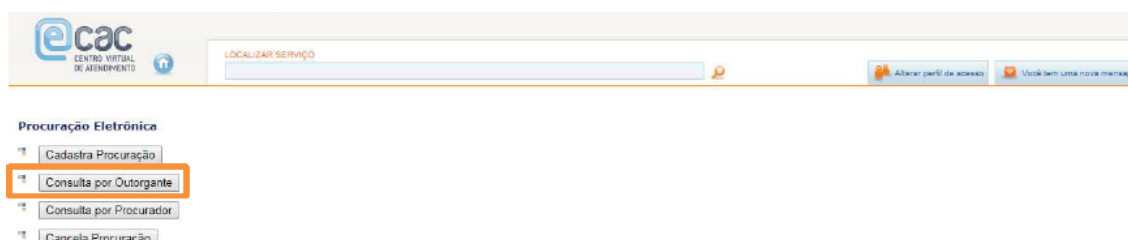


Após concluir o cancelamento, fazer os passos 2 à 6 para o CNPJ 63.033.328/0001-24 utilizando a opção “Todos os serviços existentes e os que vierem a ser disponibilizados...”.

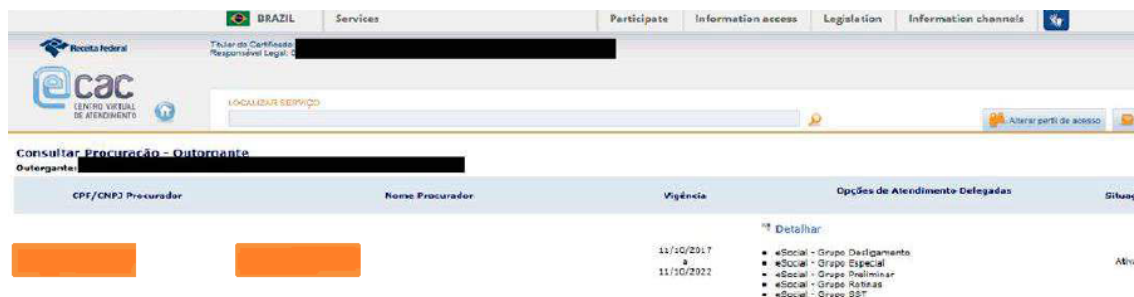
8 – Uma tela aparecerá com a indicação que seu cadastro foi concluído com sucesso



9 – Para verificar se o procedimento foi concluído com sucesso, clique em “Consultar por Outorgante”



10 – Escolha a opção “Consultar Procurações Outorgadas” e verifique se constam ativas as outorgas para o CNPJ da DOC CONTABILIDADE: 63.033.328/0001-24.



A disposição,

Francine Rillo

Departamento Pessoal

**DOCCIN Contabilidade Empresarial**